

Arbeitgebervorstellung

Wenn Sie sich für spannende Aufgaben interessieren und die Chance wahrnehmen möchten, etwas zu bewegen, sind Sie bei der J.S. Personalservice GmbH genau richtig!

Wir sind Ihr kompetenter Ansprechpartner im Bereich der Personalüberlassung und Personalvermittlung. Im Rahmen unserer Personalüberlassung, arbeiten wir auf Basis des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes. Zur Unterstützung unserer Kundenbetriebe aus nahezu allen Branchen, darunter zahlreiche Marktführer, suchen wir stetig neue Mitarbeiter/innen.

Kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)

(704)

 Standort: Überherrn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Mitarbeiten im Einkaufs- und Büroalltag: Bestellungen erstellen, Lieferantenkontakt, Auftragerfassung
- Unterstützung der Einkaufsabteilung bei Preisverhandlungen, Angebots- und Zuschlagsvergleiche
- Prüfen von Lieferscheinen, Rechnungen und Bestellungen auf Richtigkeit
- Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- Pflege von Stammdaten im ERP-/MS Office System
- Koordination zwischen Einkauf, Logistik und Produktion
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Zwingend: Fundierte Einkaufserfahrung (Lieferantenauswahl, Bestellwesen Angebotsvergleich)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und kundenorientiertes Auftreten

Was wir Ihnen bieten

- Vergütung nach GVP Tarifvertrag
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen und einer Vorstellung in unserem Haus.

Kontakt

J.S. Personalservice GmbH

Herr Steven Domagalski
Am Tannenwald 4
66459 Kirkel
Kirkel-Neuhäusel

Telefonnummer: +49 (68 49) 6 00 62 50

E-Mail: bewerbung@jspersonalservice.de

[Impressum](#)