

# Arbeitgebervorstellung

Wenn Sie sich für spannende Aufgaben interessieren und die Chance wahrnehmen möchten, etwas zu bewegen, sind Sie bei der J.S. Personalservice GmbH genau richtig!

Wir sind Ihr kompetenter Ansprechpartner im Bereich der Personalüberlassung und Personalvermittlung. Im Rahmen unserer Personalüberlassung, arbeiten wir auf Basis des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes. Zur Unterstützung unserer Kundenbetriebe aus nahezu allen Branchen, darunter zahlreiche Marktführer, suchen wir stetig neue Mitarbeiter/innen.

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Facility Management

(762)

 Standort: Überherrn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung von Facility-Management-Projekten
- Erstellung und Pflege von Vertragsdokumenten und Abrechnungen
- Koordination mit Dienstleistern und Kunden
- Überwachung von Wartungs- und Reparaturterminen
- Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen
- Unterstützung bei der Budgetplanung und Kostenkontrolle

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Facility Management oder einem ähnlichen Bereich wünschenswert
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Kundenorientierung

### Was wir Ihnen bieten

- Vergütung nach GVP Tarifvertrag
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen und einer Vorstellung in unserem Haus.

### Kontakt

J.S. Personalservice GmbH

Herr Steven Domagalski

Am Tannenwald 4  
66459 Kinkel  
Kinkel-Neuhäusel

Telefonnummer: +49 (68 49) 6 00 62 50

E-Mail: [bewerbung@jspersonalservice.de](mailto:bewerbung@jspersonalservice.de)

[Impressum](#)