

Arbeitgebervorstellung

Wenn Sie sich für spannende Aufgaben interessieren und die Chance wahrnehmen möchten, etwas zu bewegen, sind Sie bei der J.S. Personalservice GmbH genau richtig!

Wir sind Ihr kompetenter Ansprechpartner im Bereich der Personalüberlassung und Personalvermittlung. Im Rahmen unserer Personalüberlassung, arbeiten wir auf Basis des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes. Zur Unterstützung unserer Kundenbetriebe aus nahezu allen Branchen, darunter zahlreiche Marktführer, suchen wir stetig neue Mitarbeiter/innen.

Bürogehilfe (m/w/d)

(764)

 Standort: Neunkirchen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Überwachung des Wiegeprozesses
- Ausstellung und Verwaltung der erforderlichen Dokumente
- Allgemeine Büroaufgaben und Unterstützung im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Dokumenten und Prozessüberwachung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Was wir Ihnen bieten

- Vergütung nach GVP Tarifvertrag
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen und einer Vorstellung in unserem Haus.

Kontakt

J.S. Personalservice GmbH

Herr Marc Viola
Am Tannenwald 4

66459 Kinkel
Kinkel-Neuhäusel

Telefonnummer: +49 (68 49) 6 00 62 10

E-Mail: bewerbung@jspersonalservice.de

[Impressum](#)